



Presentación del Curso

**Dirección de Proyectos
Basado en la Guía del PMBOK® 6ta
Edición**



Tabla de contenido

| | |
|--|--------------------------------------|
| DIRECCION DE PROYECTOS | 3 |
| Basado en la Guía del PMBOK® 6ta Edición | 3 |
| | 3 |
| Descripción general | 3 |
| Público objetivo | 3 |
| Objetivos de aprendizaje | 3 |
| Duración | 4 |
| Contenidos del curso | 4 |
| Competencias previas | 6 |
| Recursos | 6 |
| Aspectos metodológicos | ¡Error! Marcador no definido. |
| Criterios de aprobación | 7 |
| Certificados de aprobación | 7 |
| Perfil del Facilitador | 7 |
| | 8 |



DIRECCION DE PROYECTOS BASADO EN LA GUÍA DEL PMBOK® 6TA EDICIÓN

Descripción general

La Gestión de Proyectos es la técnica de administrar y dirigir proyectos, aplicando el conjunto de conocimientos, herramientas y habilidades a las actividades de un proyecto durante su planeación y ejecución, para desarrollar el proceso que conduzca al logro del alcance propuesto, con los estándares de operatividad y calidad acordados, en el tiempo programado y con los costos presupuestados.

El curso de **Dirección de Proyectos Basado en la Guía del Pmbok® 6ta Edición** con una duración de 40 horas (PDU) está estructurado por 4 bloques, este curso se basa en un proceso de enseñanza aprendizaje que contextualiza marcos teóricos y metodológicos para establecer los elementos clave de la dirección del proyecto, a través de los grupos de iniciación, planificación, ejecución, monitoreo y control y cierre de un proyecto, así como de las diferentes áreas de conocimiento.

Público objetivo

El curso está dirigido a: Gerentes de proyectos, project manager, gerentes administrativos, gerentes financieros, analistas de proyectos y toda persona que este inmersa en el área de proyectos o áreas afines.

Objetivos de aprendizaje

Objetivo general

- Entender y aplicar los fundamentos necesarios para diseñar e implementar la administración eficiente y eficaz de un proyecto mediante un análisis sistémico e integral; adaptando los diversos conocimientos, habilidades y técnicas a las actividades del proyecto, con el fin de cumplir con los requerimientos del mismo, y tomando como referencia esencial la Guía para la dirección de proyectos del PMI en su sexta edición, Guía del PMBOK®.

Objetivos específicos

- Entender el marco conceptual y la implementación de procesos para la dirección de proyectos, que incluye los diferentes Grupos de Procesos a través de las Áreas de conocimiento.
- Comprender y manejar los procesos integradores iniciales para definir adecuadamente las responsabilidades de los interesados y el alcance del proyecto.
- Comprender y desarrollar los elementos clave durante la Planificación para la gestión de las diferentes áreas de conocimientos.
- Identificar y analizar los elementos clave durante la Ejecución del proyecto.
- Comprender y desarrollar los componentes clave durante el Monitoreo y Control, así como de Cierre, con el fin de cerrar el ciclo del proyecto exitosamente.

Duración

El curso Dirección de Proyectos Basado en la Guía del Pmbok® 6ta Edición tiene una duración de 40 horas.

Contenidos del curso

BLOQUE 1: INTRODUCCIÓN, LOS PROCESOS INICIALES Y EL PLAN DE PROYECTO

Unidad 1: Introducción a la dirección de proyectos

- 1.1. Definición de un proyecto
- 1.2. Definición de la dirección de proyectos
- 1.3. Influencias en los proyectos
- 1.4. Estructura organizacional
- 1.5. Oficina de dirección de proyectos
- 1.6. El papel del director de proyectos
- 1.7. Componentes para la dirección
 - 1.7.1. El ciclo de vida del proyecto
 - 1.7.2. Las fases del proyecto
 - 1.7.3. Los grupos de procesos para la dirección de proyectos
 - 1.7.4. Las áreas de conocimiento

Unidad 2: Los procesos iniciales del proyecto

- 2.1. Desarrollo del Acta de constitución del proyecto
 - 2.1.1. Acta de Constitución
 - 2.1.2. Elementos del Acta de constitución
 - 2.1.3. Ejemplo de Acta de constitución
- 2.2. Identificación de los interesados
 - 2.2.1. Análisis de los interesados
 - 2.2.2. Registro de los interesados
 - 2.2.3. Ejemplo de Registro de los interesados

Unidad 3: La planificación para la gestión de la integración

- 3.1. El plan para la dirección del proyecto
 - 3.1.1. Los planes subsidiarios
 - 3.1.2. Las líneas base del proyecto
 - 3.1.3. Componentes adicionales

BLOQUE 2: LA PLANIFICACIÓN EN LAS ÁREAS DE GESTIÓN DEL ALCANCE, CRONOGRAMA Y COSTOS

Unidad 4: La planificación para la gestión del Alcance

- 4.1. El plan para la gestión del alcance
- 4.2. Los requisitos del proyecto
 - 4.2.1. Documentación de requisitos
 - 4.2.2. Matriz de trazabilidad de requisitos
- 4.3. La definición del alcance
 - 4.3.1. Enunciado del alcance del proyecto (Scope Statement)

- 4.4. La creación del EDT/WBS
 - 4.4.1. El EDT/WBS
 - 4.4.2. El diccionario EDT/WBS
- Unidad 5: La planificación para la gestión del Cronograma

- 5.1. El plan para la gestión del cronograma
- 5.2. Las actividades del cronograma
 - 5.2.1. Listado de actividades, hitos
 - 5.2.2. Atributos de la actividad
- 5.3. La secuencia de las actividades
 - 5.3.1. Diagrama de red del cronograma
- 5.4. La duración de las actividades
- 5.5. Desarrollo del cronograma
 - 5.5.1. Diagrama de Gantt

Unidad 6: La planificación para la gestión de los costos

- 6.1. El plan para la gestión de costos
 - 6.1.1. Estimación de costos
 - 6.1.2. Determinación del presupuesto

BLOQUE 3: LA PLANIFICACIÓN PARA LAS DEMÁS ÁREAS Y LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Unidad 7: La planificación para las demás áreas de conocimiento

- 7.1. Plan para la gestión de la calidad
- 7.2. Plan para la gestión de recursos
- 7.3. Plan para la gestión de las comunicaciones
- 7.4. El plan para la gestión de riesgos
 - 7.4.1. Identificación de los riesgos, análisis cualitativo y cuantitativo
 - 7.4.2. Plan de respuesta a los riesgos
- 7.5. Plan para la gestión de las adquisiciones
- 7.6. Plan para la gestión de los involucrados

Unidad 8: La ejecución del proyecto

- 8.1. La ejecución en el área de gestión de la Integración
- 8.2. La ejecución en el área de gestión de la calidad
- 8.3. La ejecución en el área de gestión de los recursos
- 8.4. La ejecución en el área de gestión de las comunicaciones
- 8.5. La ejecución en el área de gestión de los riesgos
- 8.6. La ejecución en el área de gestión de las adquisiciones
- 8.7. La ejecución en el área de gestión de los interesados

BLOQUE 4: MONITOREO, CONTROL Y CIERRE DE LOS PROYECTOS

Unidad 9: Monitoreo y control

- 9.1. El monitoreo y control en el área de gestión de la integración
- 9.2. El monitoreo y control en el área de gestión del alcance
 - 9.2.1. La validación del alcance
 - 9.2.2. El control del alcance
- 9.3. El control del cronograma
 - 9.3.1. Análisis de datos
 - 9.3.2. La Ruta Crítica

- 9.3.3. Información del desempeño del cronograma
- 9.4. Control de los costos
 - 9.4.1. Análisis de costos
 - 9.4.2. Información del desempeño de los costos
 - 9.4.3. Pronósticos de costos
- 9.5. Control de la calidad
- 9.6. Control de los recursos
- 9.7. Monitoreo de las comunicaciones
- 9.8. Monitoreo de los riesgos
- 9.9. Control de las adquisiciones
- 9.10. Monitoreo de los interesados

Unidad 10: El cierre del proyecto

- 10.1. Cerrar el proyecto
 - 10.1.1. Registro de lecciones aprendidas
 - 10.1.2. Informe final

Competencias previas

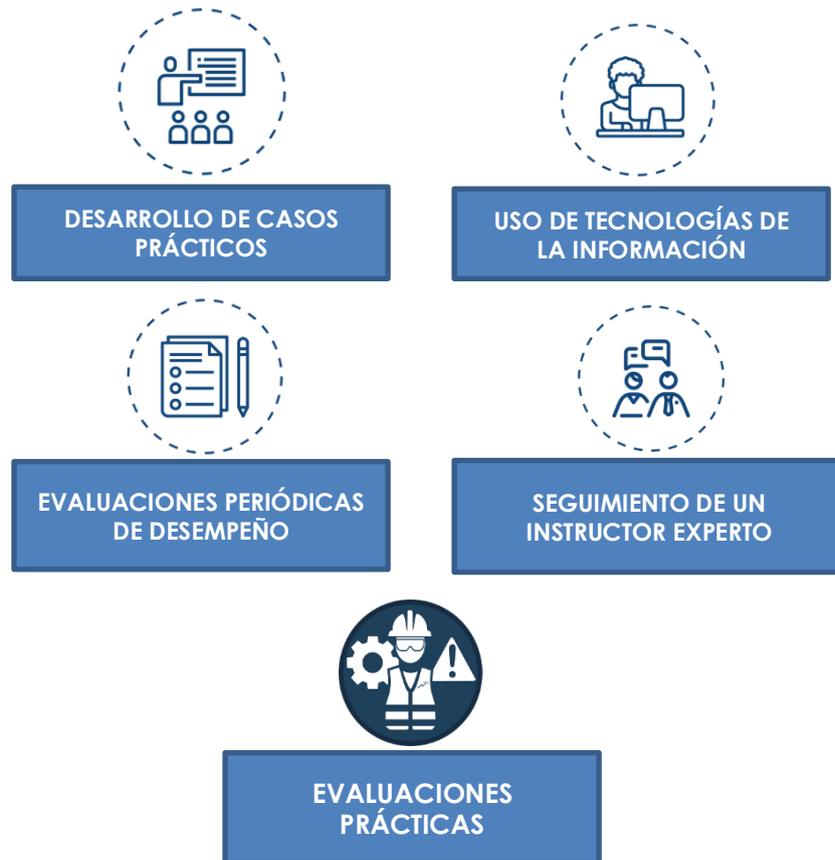
Conocimientos: Los participantes deben tener conocimientos básicos en diseño de proyectos

Habilidades o destrezas: Los participantes deben disponer de habilidades en el manejo del internet y correo electrónico.

Valores: Los participantes deben tener criterios éticos

Recursos

- Disponer de la Guía del PMBOK® 6ta Edición
- Tener acceso a un computador con conexión a Internet
- Disponer de una cuenta de correo electrónico
- Acceso al paquete Microsoft Office en sus componentes Excel
- Disponer de un programa para abrir archivos .pdf
- Disponer del programa Flash Player

Aspectos metodológicos

7

Criterios de aprobación

- Registro de asistencia de al menos el 80% en horas del total del programa.
- Obtención de la nota final mínima de 7/10 puntos.

Certificados de aprobación

El participante que cumpla con los criterios de aprobación, recibirá un certificado con el aval de la Universidad de las Fuerzas Armadas – ESPE, ESPE INNOVATIVA EP, y además con el aval de la Secretaría Técnica del Sistema Nacional de Cualificaciones Profesionales (SETEC) y un certificado adicional de Seguridad en operaciones petroleras emitido por la Universidad de las Fuerzas Armadas – ESPE, ESPE INNOVATIVA EP.

Perfil del Facilitador**Formación académica****Pregrado:**



Profesionales con formación académica administrativa de tercer nivel, especializados en proyectos.

Posgrado

Maestría en Gestión de Proyectos o áreas afines.

Experiencia relacionada

Poseen amplia trayectoria en capacitación y formación de adultos bajo el enfoque de competencias laborales. Cuentan con experiencia aplicada comprobable en los sectores público y privado.





Esta obra está bajo una licencia de [Creative Commons Reconocimiento-
NoComercial- SinObraDerivada 3.0 Ecuador](https://creativecommons.org/licenses/by-nd/3.0/ec/)

